



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

33100 Udine, Via Sacile n. 15 – Casella Postale 224 – Tel. 0432 491111 – Fax 0432 546438

e-mail: info@ater-udine.it – web: www.udine.aterfvg.it

BANDO DI CONCORSO PER IL CAMBIO DI ALLOGGIO di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata N. 1/2018

(ai sensi della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1, del Regolamento di esecuzione emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26 ottobre 2016 e del Regolamento per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato con determinazione del Direttore generale dell'ATER n. 12/2017 del 28 dicembre 2017)

L'ATER di Udine intende riservare, nell'ambito del proprio patrimonio immobiliare, alloggi da destinare al cambio in favore di coloro che sono assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e sono interessati a richiederne il cambio con altro alloggio.

Coloro che hanno presentato domanda in occasione dei bandi di concorso per il cambio di alloggio precedentemente pubblicati dall'ATER di Udine e sono stati inclusi nelle graduatorie formulate a seguito di tali bandi, ma non hanno ancora ottenuto il cambio di alloggio, qualora siano interessati, dovranno ripresentare domanda e potranno vedersi riconosciuto un punteggio proporzionale al tempo di permanenza nelle stesse graduatorie.

L'individuazione degli assegnatari del cambio di alloggio avverrà in base alla graduatoria formata a seguito del presente bando, al quale possono concorrere coloro che possiedono i requisiti previsti dall'art. 1. La graduatoria rimarrà valida fino alla pubblicazione della successiva.

Art. 1 - CONDIZIONI PER RICHIEDERE IL CAMBIO DI ALLOGGIO E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

In conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26/10/2016, l'ATER può assegnare un cambio di alloggio, su presentazione da parte dell'assegnatario di istanza debitamente motivata, qualora sia sopravvenuta almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) variazione in aumento ovvero in diminuzione nella composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio;**
- 2) esigenza di avvicinamento alla sede prevalente dell'attività lavorativa dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio;**
- 3) gravi e comprovati motivi legati allo stato di salute dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio. Per la sussistenza di tale condizione risulta fondamentale dimostrare la relazione tra lo stato di salute e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato;**
- 4) presenza nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio di un soggetto disabile di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Per la sussistenza di tale condizione risulta fondamentale dimostrare la relazione tra la disabilità e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato;**
- 5) difficoltà ovvero impossibilità al pagamento degli oneri accessori a seguito della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio. Al fine della valutazione della difficoltà ovvero impossibilità al pagamento degli oneri accessori, gli stessi devono avere un importo annuo superiore ad un terzo dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, in corso di validità, detratto il canone annuo di locazione. Per la sussistenza di tale condizione risulta inoltre fondamentale dimostrare la sopravvenuta perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare;**
- 6) altri gravi e comprovati motivi di necessità, non rientranti nelle fattispecie di cui ai punti precedenti.**

Ai fini del presente bando, per nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, si intende quello regolarmente occupante l'alloggio con l'esclusione di eventuali ospitalità occasionali o temporanee, così come definite dal Regolamento di ospitalità approvato con determinazione del Direttore generale dell'ATER n. 7160 del 29/12/2016.



Per poter concorrere al cambio di alloggio, gli assegnatari devono inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato con determinazione del Direttore generale dell'ATER n. 12/2017 del 28/12/2017, il quale prevede che:

- a) non sussista alcuna delle motivazioni di cui all'art. 16, comma 2, del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26/10/2016, comportanti la revoca dell'assegnazione dell'alloggio;
- b) siano trascorsi almeno due anni dalla decorrenza del contratto di locazione dell'alloggio assegnato ovvero l'assegnatario non abbia ottenuto un cambio di alloggio negli ultimi tre anni, fatta salva la richiesta di cambio motivata dalle condizioni di cui ai precedenti punti 3) o 4);
- c) il canone di locazione e gli oneri accessori siano stati regolarmente corrisposti e non vi siano situazioni di morosità, fatta salva la richiesta di cambio motivata dalla condizione di cui al precedente punto 5). In tale fattispecie, per l'ammissibilità della domanda al concorso, l'assegnatario dovrà sottoscrivere un atto di riconoscimento della morosità ed un piano di rientro della medesima, che dovrà essere approvato dall'Azienda. In ogni caso, per l'assegnazione del cambio di alloggio, non dovrà esserci alcuna situazione di morosità;
- d) non vi sia ospitalità di persone non comprese nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio che non sia stata preventivamente autorizzata dall'ATER, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di ospitalità approvato con determinazione del Direttore generale dell'ATER n. 7160 del 29/12/2016.

Possono presentare domanda solo gli assegnatari intestatari di un contratto di locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.

Le condizioni e i requisiti sopraindicati devono sussistere alla data di presentazione della domanda e, in caso di assegnazione del cambio di alloggio, alla data di stipula del nuovo contratto di locazione.

Art. 2 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande, redatte su apposito modulo fornito dall'ATER ovvero scaricabile dal sito web istituzionale dell'ATER (www.udine.aterfvig.it), possono essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo info@cert.ater-udine.it ovvero inviate a mezzo raccomandata A.R. alla sede dell'ATER di Udine - Via Sacile n. 15, 33100 Udine - ovvero consegnate a mano alla sede dell'ATER.

Le domande inviate a mezzo PEC, a mezzo raccomandata ovvero consegnate a mano da persona diversa dall'assegnatario devono essere accompagnate dalla copia di un documento di identità o di riconoscimento dell'assegnatario in corso di validità. Qualora l'assegnatario sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, in calce alla copia del documento dovrà dichiarare che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Le domande devono pervenire alla sede dell'ATER entro il giorno 2 marzo 2018. Per le domande inviate a mezzo PEC verrà considerata la data di accettazione della PEC. Per le domande inviate a mezzo raccomandata verrà considerata la data del timbro postale di partenza, pur restando a carico del concorrente ogni rischio relativo al mancato recapito postale.

Art. 3 - DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1) **Domanda, su modulo predisposto dall'ATER, debitamente compilata e sottoscritta, pena l'esclusione della domanda. In caso di utilizzo di fogli separati (qualora ad esempio si utilizzi il modulo scaricato da internet) tutte le pagine devono essere sottoscritte, pena l'esclusione della domanda.**

Alla domanda deve essere allegata la documentazione attestante la sussistenza delle condizioni ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Alla domanda è inoltre possibile allegare ogni altro documento o titolo che l'assegnatario ritenga di produrre a sostegno della sua richiesta di cambio di alloggio.

- 2) **Ricevuta del versamento di 30,00 euro - effettuato a mezzo c.c.p. n. 281337, intestato a ATER UDINE, Via Sacile n. 15, 33100 Udine - come contributo per le spese di istruttoria delle domande.**

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria è determinata mediante l'attribuzione ad ogni domanda dei seguenti punteggi, in relazione alle situazioni dimostrate dall'assegnatario e con riferimento alla data della domanda:

- 1) per coloro che hanno presentato domanda in occasione dei bandi di concorso per il cambio di alloggio precedentemente pubblicati dall'ATER di Udine e sono stati inclusi nelle graduatorie formulate a seguito di tali bandi: **da punti 1 a punti 4** secondo la seguente tabella.

Nel caso in cui l'assegnatario abbia presentato domanda in occasione di più di un bando, si fa riferimento all'anno del primo bando per cui lo stesso è stato incluso in graduatoria.

Domanda presentata in occasione del bando pubblicato nell'anno	punti
2015	1
2014	2
2013	3
2012 o precedente	4

- 2) in caso di variazione in aumento nella composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, a seconda del numero dei componenti il nucleo familiare e della superficie netta interna dell'alloggio occupato rispetto alla seguente tabella di adeguatezza (D.M. Sanità del 05/07/1975):

Nucleo familiare composto da n. componenti	L'alloggio deve avere una superficie non inferiore a
1	28 mq
2	38 mq
3	42 mq
4	56 mq
5	66 mq
6	76 mq
7	86 mq
8	96 mq
9	106 mq
Per ogni ulteriore componente la superficie va aumentata di 10 mq	

da punti 2 a punti 6 secondo la seguente tabella:

n. componenti in eccesso	punti
1	2
2	3
3	4
4	5
5 o più	6

- 3) in caso di variazione in diminuzione nella composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, a seconda del numero dei componenti il nucleo familiare e della superficie netta interna dell'alloggio occupato rispetto alla seguente tabella di adeguatezza (D.M. Sanità del 05/07/1975):

Nucleo familiare composto da n. componenti	L'alloggio deve avere una superficie non inferiore a
1	28 mq
2	38 mq

3	42 mq
4	56 mq
5	66 mq
6	76 mq
7	86 mq
8	96 mq
9	106 mq
Per ogni ulteriore componente la superficie va aumentata di 10 mq	

da punti 2 a punti 6 secondo la seguente tabella:

n. componenti in difetto	punti
1	2
2	3
3	4
4	5
5 o più	6

- 4) in caso di esigenza di avvicinamento alla sede prevalente dell'attività lavorativa dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio:
 - per alloggio distante fino a 20 chilometri: **punti 1**
 - per alloggio distante più di 20 chilometri e fino a 50 chilometri: **punti 2**
 - per alloggio distante più di 50 chilometri: **punti 3**;
- 5) per gravi e comprovati motivi legati allo stato di salute dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio: **da punti 2 a punti 5**;
- 6) per la presenza nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio di un soggetto disabile di cui all'art. 3 della L. 104/1992:
 - senza connotazione di gravità (di cui al comma 1): **punti 3**
 - con connotazione di gravità (di cui al comma 3): **punti 5**;
- 7) per la difficoltà ovvero l'impossibilità al pagamento degli oneri accessori a seguito della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio: **punti 2**.
 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, punto 5), per la valutazione della difficoltà ovvero impossibilità al pagamento degli oneri accessori, gli stessi devono avere un importo annuo superiore ad un terzo dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, in corso di validità, detratto il canone annuo di locazione. Ai fini del computo, si fa riferimento agli importi degli oneri accessori e del canone di locazione, addebitati all'assegnatario nell'anno precedente a quello di pubblicazione del presente bando;
- 8) per altri gravi e comprovati motivi di necessità, non rientranti nelle fattispecie considerate ai punti precedenti: **da punti 0,5 a punti 5**.

Art. 5 - GRADUATORIA

Le domande sono esaminate da una Commissione all'uopo costituita presso l'ATER e composta dal Direttore generale e da due funzionari della medesima Azienda.

La Commissione ha il compito di accertare la regolarità delle domande e la sussistenza delle condizioni e dei requisiti di cui all'art. 1 e di formulare la graduatoria tra le domande accoglibili, ordinata sulla base dei punteggi di cui all'art. 4. A parità di punteggio, le domande sono inserite in graduatoria previo sorteggio.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione, per trenta giorni consecutivi, nella sede dell'ATER, in luogo aperto al pubblico, e mediante pubblicazione, per i medesimi trenta giorni, sul sito web istituzionale dell'ATER.

Successivamente alla formulazione della graduatoria, l'ATER provvede a stabilire il numero di alloggi da riservare per le finalità oggetto del presente Regolamento, nell'ambito del proprio patrimonio immobiliare ed in relazione alla consistenza e alla disponibilità degli stessi alloggi.

L'assegnazione del cambio di alloggio, sulla base della posizione in graduatoria e della disponibilità di un alloggio corrispondente alle caratteristiche indicate dall'assegnatario nella domanda, viene disposta secondo le modalità



previste dall'art. 5 del Regolamento per il cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata approvato con determinazione del Direttore generale dell'ATER n. 12/2017 del 28/12/2017.

Art. 6 - AVVERTENZE

Non saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria, le domande prive di sottoscrizione o dei documenti essenziali per l'ammissione, previsti dall'art. 3 del presente bando ed indicati nel modulo di domanda, e le domande che perverranno alla sede dell'ATER dopo il termine previsto dal bando di concorso.

Non potranno inoltre essere presi in considerazione i documenti presentati dopo la scadenza del bando. Solo ai fini istruttori o di controllo, potranno richiedersi ulteriori documenti comprovanti le situazioni denunciate nella domanda. I termini minimi di pubblicazione previsti ai fini di legittimità sono esclusivamente quelli risultanti dal sito internet dell'ATER.

La falsità delle dichiarazioni e documentazioni presentate comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria e potrà essere perseguita ai sensi di legge.

Al fine di verificare la sussistenza delle condizioni ed il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso, l'ATER procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dagli assegnatari e delle documentazioni presentate dagli stessi.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, valgono le vigenti norme sull'edilizia residenziale pubblica.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando, a qualsiasi ente od ufficio, non sono valide per la partecipazione al concorso. Gli interessati che hanno partecipato ai precedenti bandi di concorso per il cambio di alloggio dovranno quindi ripresentare domanda entro i termini stabiliti dal presente bando.

Il concorrente ha l'obbligo di comunicare ogni variazione delle situazioni denunciate nella domanda a pena di decadenza dall'eventuale assegnazione del cambio di alloggio.

Per il ritiro della modulistica, la presentazione delle domande ed ogni altro chiarimento necessario, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio bandi, assegnazioni e segreteria dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine - Via Sacile n. 15, che resta a disposizione dell'utenza il lunedì 9.30/12.00 – 15.00/17.00, il mercoledì e il venerdì 9.30/12.00 (Tel. 0432 491111). L'utenza può rivolgersi anche all'Ufficio decentrato dell'ATER a San Giorgio di Nogaro - Via Emilia n. 42/44, aperto il martedì 15.00/17.00 e il giovedì 9.30/12.00 (Tel. 0431 629726).

Udine, 16 gennaio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Toso)



All'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Via Sacile n. 15
33100 UDINE

Prot.

DOMANDA PER IL CAMBIO DI ALLOGGIO di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ANNO 2018

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

CHIEDE

di essere ammesso al concorso per il **cambio di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata**, di cui al **bando di concorso n. 1/2018**, pubblicato in data 16 gennaio 2018.

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, egli/ella decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali tale dichiarazione è stata rilasciata, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

che **alla data di presentazione della presente domanda** per il cambio di alloggio:

- è intestatario di un contratto di locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata sito in Comune di _____ in via/p.zza, n. _____
- che l'alloggio assegnato è:
composto da n. _____ camere e da: cucina cucinino angolo cottura soggiorno
sito al piano _____ di un fabbricato: con ascensore senza ascensore
dotato di impianto di riscaldamento: autonomo centralizzato

DICHIARA INOLTRE

- che non sussiste alcuna delle motivazioni di cui all'art. 16, comma 2, del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26/10/2016, comportanti la revoca dell'assegnazione dell'alloggio
- che sono trascorsi almeno due anni dalla decorrenza del contratto di locazione dell'alloggio assegnato ovvero di non aver ottenuto un cambio di alloggio negli ultimi tre anni, fatta salva la richiesta di cambio motivata dalle condizioni di cui all'art. 1, punti 3) o 4) del bando di concorso
- che il canone di locazione e gli oneri accessori sono stati regolarmente corrisposti e non vi sono situazioni di morosità, fatta salva la richiesta di cambio motivata dalla condizione di cui all'art. 1, punto 5) del bando di concorso



- che non vi è ospitalità di persone, non comprese nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, che non sia stata preventivamente autorizzata dall'ATER, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di ospitalità approvato con determinazione del Direttore generale dell'ATER n. 7160 del 29/12/2016.

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

che il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio, ossia quello regolarmente occupante l'alloggio con l'esclusione di eventuali ospitalità occasionali o temporanee, così come definite dal sopracitato Regolamento di ospitalità, è il seguente:

1 cognome e nome		
ASSEGNATARIO	sessu	anno di nascita
2 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
3 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
4 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
5 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
6 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
7 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
8 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
9 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita
10 cognome e nome		
rapporto di parentela con l'assegnatario	sessu	anno di nascita



Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

di richiedere il cambio di alloggio in quanto è **sopravvenuta** almeno una delle seguenti condizioni:

□ **variazione in aumento ovvero in diminuzione nella composizione del nucleo familiare** destinatario dell'assegnazione dell'alloggio

□ **esigenza di avvicinamento alla sede prevalente dell'attività lavorativa** dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio

Allegare dichiarazione in carta semplice del datore di lavoro, corredata dalla fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, ovvero in carta intestata da cui risulti la sede prevalente dell'attività lavorativa

□ **gravi e comprovati motivi legati allo stato di salute** dell'assegnatario o di un componente il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio

Allegare documentazione da cui risulti lo stato di salute e la relazione tra lo stesso e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato e firmare l'autorizzazione al trattamento di detto dato sensibile a pag. 5 del presente modulo

□ **presenza** nel nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio **di un soggetto disabile** di cui all'art. 3 della L. 104/1992

Allegare copia del relativo attestato, in corso di validità, rilasciato dalla competente Autorità, allegare documentazione da cui risulti la relazione tra la disabilità e la difficoltà a fruire dell'alloggio assegnato e firmare l'autorizzazione al trattamento di detto dato sensibile a pag. 5 del presente modulo

□ **difficoltà ovvero impossibilità al pagamento degli oneri accessori** a seguito della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio

Allegare copia dell'attestazione ISE/ISEE in corso di validità, allegare documentazione rilasciata da enti pubblici attestante la sopravvenuta perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare e, nel caso vi sia una situazione di morosità, sottoscrivere e allegare atto di riconoscimento della morosità e piano di rientro della medesima, che dovrà essere approvato dall'ATER

□ **altri gravi e comprovati motivi di necessità**, non rientranti nelle fattispecie considerate ai punti precedenti

Specificare quali siano tali motivi di necessità nell'apposito spazio a pag. 4 del presente modulo

DICHIARA INOLTRE

□ **di aver presentato domanda** in occasione di uno o più bandi di concorso per il cambio di alloggio precedentemente pubblicati dall'ATER di Udine e **di essere stato/a incluso/a**, senza soluzione di continuità, **nelle graduatorie** formulate a seguito di tali bandi

□ che l'alloggio che sarebbe interessato/a ad avere in cambio **deve possedere le seguenti caratteristiche:**

○ sito nel/i Comune/i di _____

○ sito nel quartiere ovvero in via/p.zza _____

○ composto da n. _____ camere e da: cucina cucinino angolo cottura soggiorno

○ sito al piano _____ di un fabbricato: con ascensore senza ascensore

○ dotato di impianto di riscaldamento: autonomo centralizzato

○ altro: _____

Consenso al trattamento dei dati sensibili dell'assegnatario.

Il/La sottoscritto/a _____, acconsente e autorizza il trattamento e l'eventuale comunicazione dei dati personali e sensibili di cui alla documentazione allegata.

_____ data

_____ firma leggibile

**Consenso al trattamento dei dati sensibili dell'eventuale ulteriore soggetto diverso dall'assegnatario
(per i minori la sottoscrizione è a cura dei genitori e/o del tutore legale).**

Il/La sottoscritto/a _____, acconsente e autorizza il trattamento e l'eventuale comunicazione dei dati personali e sensibili di cui alla documentazione allegata propria/del minore _____.

_____ data

_____ firma leggibile

La sottoscrizione di tutti i fogli (pagine separate e non separate) è necessaria a pena di nullità della domanda.

Qualora la presente domanda, sottoscritta dal richiedente, venga inviata a mezzo PEC, a mezzo raccomandata ovvero consegnata a mano da persona diversa dal richiedente è indispensabile allegare **fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento del richiedente in corso di validità**. Qualora il richiedente sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, in calce alla fotocopia del documento dovrà dichiarare che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Si informa che il procedimento è rimesso alla competenza dell'Ufficio bandi, assegnazioni e segreteria dell'ATER. Presso tale ufficio è possibile l'accesso agli atti secondo la specifica disciplina regolamentare.

Responsabile del procedimento: *geom. Biagio Muzzolon*

Responsabile dell'istruttoria: *rag. Maria Teresa Franzolini*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N.196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Il D.lgs. 196/2003 tutela il diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del codice, si intende per "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente od associazione, che consenta l'identificazione, anche indiretta, dell'interessato.

La normativa sopra citata è volta a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a) del codice, si intende per "trattamento" dei dati qualunque operazione, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti informatici, concernente la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

L'ATER garantisce l'assoluto rispetto della vigente normativa per quanto concerne i dati di cui viene in possesso relativamente ai soggetti che, a diverso titolo, intrattengono rapporti con la stessa Azienda in virtù di procedimenti amministrativi ovvero di attività di diritto privato, avviati o da avviare, con riferimento all'ambito di operatività dell'ATER.

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ATER comporta il trattamento dei dati personali essenzialmente per finalità di carattere amministrativo/contabile, legate in particolare a tutto ciò che concerne la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ATER ed in particolare:

- per finalità connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con l'utenza (assegnazioni, locazioni, compravendite, gestioni condominiali, ecc.)
- per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con persone fisiche e giuridiche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), nei rapporti di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività dell'ATER;
- per finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di edilizia residenziale pubblica.

I dati raccolti sono trattati in forma manuale e/o mediante strumenti informatici, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza, ad opera di persone a ciò autorizzate ed istruite circa i limiti posti dalla vigente normativa in materia. I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati con l'adozione di idonee misure di sicurezza.

I dati sono accessibili al personale dell'ATER, in qualità di responsabile o incaricato del trattamento, nonché agli organismi opportunamente autorizzati per il trattamento informatizzato nell'ambito della gestione delle attività dell'Azienda.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E RELATIVE CONSEGUENZE.

I dati personali trattati sono necessari al corretto svolgimento del procedimento cui si riferiscono.

L'ATER in quanto Ente Pubblico Economico richiede agli interessati il consenso al trattamento dei dati personali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti e di prestare il consenso al trattamento, può comportare l'impossibilità di concludere positivamente il procedimento avviato o di una corretta valutazione degli elementi oggettivi e/o soggettivi facenti capo all'interessato, a scapito della posizione vantata dallo stesso.

AMBITO DI DIFFUSIONE

I dati personali possono essere comunicati agli Enti locali territoriali o ad altri enti di natura pubblica (quali ad esempio Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ecc.), in relazione alle attività istituzionali di rispettiva competenza, nonché diffusi per fini statistici o di studio purché opportunamente elaborati ed aggregati in modo da non essere identificati o identificabili, anche indirettamente, con i soggetti cui si riferiscono.



I dati personali possono inoltre essere diffusi, anche sul WEB, per finalità di pubblicità e trasparenza, nel rispetto delle Linee Guida emanate dal Garante della privacy in materia.

I suddetti dati non potranno essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ATER di Udine, con sede in Via Sacile n. 15.

I responsabili del trattamento dei dati, con riferimento alle rispettive aree di competenza, sono:

- dott. Riccardo Toso, Direttore Generale, dirigente del Settore gestione del patrimonio, amministrazione e controllo di gestione, dell'Area delle attività manutentive ed esecutive e dell'Area della Direzione generale e dei servizi generali;
- arch. Gianfranco Apollonio, dirigente dell'Area delle attività di progettazione.

I suddetti responsabili sono reperibili presso la sede dell'ATER.

Eventuali modifiche ed aggiornamenti saranno pubblicati sul sito dell'ATER: www.udine.aterfvig.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato sono indicati dall'art. 7 del codice in materia di protezione dei dati personali, il cui contenuto è riportato per esteso a tergo della presente informativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Toso)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.