



FAC-SIMILE

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

PRAT. ARU/AC/ms Indirizzo

PROT.

RIF. **ATER di Udine**
Data: 05/05/2017
Prot. 0008165/2017

UDINE

OGGETTO: D.P.Reg. 26. 10. 2016, n.0208/Pres. Regolamento di esecuzione della L.R. n. 1/2016. Censimento anagrafico degli assegnatari e dell'ISEE.

Gentile Assegnataria, egregio Assegnatario,

Dal 1° gennaio 2018 il canone dell'alloggio da Lei occupato sarà calcolato, ai sensi della normativa vigente, sulla base della certificazione ISE/ISEE, formulata nell'anno 2017, di tutti gli attuali componenti del Suo nucleo familiare, nonché da eventuali altre persone conviventi. L'attestazione dell'ISEE ORDINARIO dovrà essere prodotta in occasione del consueto censimento dei redditi, che si svolgerà dalla data di ricevimento della presente comunicazione a martedì 31 ottobre 2017 presso la sede di Udine via Sacile, 15, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del lunedì, oppure presso l'Ufficio distaccato di S. Giorgio di Nogaro, via Emilia 42-44 il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Per la formulazione delle certificazioni ISE/ISEE gli inquilini potranno rivolgersi, concordandone modalità e termini, ai Centri di assistenza fiscale (CAF). Entro il termine sopra indicato la certificazione contenente i valori ISE/ISEE potrà essere prodotta anche con le seguenti modalità:

- Invio per Posta (raccomandata A.R.) indirizzata alla sede dell'Azienda via Sacile 15 – 33100 UDINE
- Invio per posta certificata (PEC) indirizzata a: info@cert.ater-udine.it

Per ulteriori chiarimenti il numero telefonico **0432 491289** sarà attivo nell'orario sopraindicato.

E' importante segnalare che il modulo di censimento allegato, dovrà essere compilato in conformità alle istruzioni riportate sul retro di questa comunicazione e **sottoscritto, su entrambe le facciate, dall'assegnatario dell'alloggio**, al quale spetta per legge comunicare la situazione anagrafica attuale e la certificazione **dell'ISEE ORDINARIO**, formulata nel 2017, di tutti i componenti il nucleo familiare che attualmente abitano nell'alloggio. Si sottolinea che devono essere trascritti i dati relativi a tutte le persone conviventi, ivi compresi gli ospiti autorizzati dall'ATER (a titolo provvisorio o definitivo) anche se non risultanti dalla certificazione anagrafica.

Qualora l'allegato modulo dovesse venir consegnato da terza persona, questa dovrà presentare un valido documento di identità dell'assegnatario o copia del medesimo documento, parimenti nel caso la documentazione venisse trasmessa tramite posta o consegnata presso gli sportelli dell'ATER, dovrà essere allegata copia del documento di identità dell'assegnatario.

Si sottolinea infine che, ai sensi del D.P. Reg. n.208/Pres.del 26. 10. 2016, art. 16 comma2, f) e art. 17 comma 4 lettera c), il mancato possesso o la mancata presentazione di valida attestazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), comporta la revoca dell'assegnazione oltre all'applicazione di un canone sanzionatorio. Inoltre, per i dati non corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, l'ATER procederà alla relativa segnalazione all'autorità giudiziaria.

In riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, si precisa che NON sono più utilizzabili le certificazioni ISE/ISEE antecedenti la data del 15/01/2017. Si confida quindi nella Sua collaborazione che può contribuire a migliorare la gestione del patrimonio consentendo l'applicazione di canoni adeguati all'effettiva capacità economica del Suo nucleo familiare.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Toso)

Si dichiara che, l'alloggio a Lei locato, rientra nella qualifica di alloggio sociale, così come definito dal Decreto Ministeriale 22.4.2008 in attuazione dell'art. 5 della Legge 8.2.2007 n. 9.

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE della DICHIARAZIONE DELLA SITUAZIONE ANAGRAFICA E ISEE 2017
(il modulo va compilato in ogni sua parte in stampatello)**

QUADRO A - SEZIONI 1 e 2

Il modulo riporta nella SEZIONE 1 i dati di cui l'Ater dispone.

N.B.: L'assegnatario deve verificare l'esattezza delle informazioni preimpostate ed eventualmente apportare le dovute correzioni.

Qualora la consistenza anagrafica risulti modificata sia per un nuovo ingresso nel nucleo familiare (es. nascita, matrimonio, convivenza, ospitalità, ecc.), che per una diminuzione (es. morte, trasferimento, ecc.), tale variazione va comunicata nel seguente modo:

- **DIMINUZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:** depennare il nominativo del/dei componente/i che non è/sono più presente/i specificando nella corrispondente riga della SEZIONE 2 il motivo e la data dell'uscita (es. trasferito, deceduto, altro);
- **NUOVI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE:** per tutte le persone che sono entrate a far parte del nucleo familiare dell'assegnatario (es.: nascita, matrimonio, convivenza, ospitalità, ecc.) indicare in SEZIONE 1, nelle righe libere, dopo l'ultimo componente già inserito, il cognome e nome, la relazione di parentela con l'intestatario, il sesso, la data di nascita ed il codice fiscale per tutti i componenti; indicare poi in SEZIONE 2 in corrispondenza della stessa riga il motivo e la data dell'entrata ed il luogo di nascita. Le stesse informazioni devono inoltre di seguito essere fornite per gli eventuali nuclei conviventi che hanno cioè uno «stato di famiglia» separato da quello dell'assegnatario
- **CITTADINANZA:** inserire, infine, se mancante, o correggere se errato, nella SEZIONE 1, la cittadinanza per tutti i componenti anche se minorenni.
(1) I cittadini extracomunitari dovranno dichiarare nella SEZIONE 2 la data di scadenza del permesso di soggiorno o indicare il possesso della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- **CODICE FISCALE:** inserire, infine, se mancante, o correggere se errato, sempre nella SEZIONE 1, il codice fiscale per tutti i componenti anche se minorenni.
- **RELAZIONE PARENTELA:** inserire se mancante o correggere se errato il rapporto di parentela con l'intestatario (es: coniuge o convivente more-uxorio, figlio/a, genitore, nipote o pronipote, nonno/nonna, fratello/sorella, suocero/a, genero/nuora, zio/a, affidato/a, altro)

QUADRO A - SEZIONE 3

ATTUALE STATO OCCUPAZIONALE: Indicare l'attuale stato occupazionale (es: dipendente, autonomo, disoccupato, casalinga, studente, o altro)

INDICATORI ISE ED ISEE ordinario: riportare, per i nuclei familiari inseriti nella sezione 1 gli indicatori rilevabili dall'ATTESTAZIONE ISEE rilasciata nel 2017. In caso di componente facente parte di altro nucleo familiare dovranno essere riportati gli indicatori ISE/ISEE di riferimento.

In caso di mancanza di attestazione ISE/ISEE può essere allegata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per il calcolo degli indicatori stessi.

Qualora nel corso dell'anno 2017 il nucleo dovesse subire variazioni (inserimento o cancellazione di un componente) sarà cura dell'assegnatario richiedere una nuova certificazione ISE/ISEE con la situazione familiare aggiornata e trasmetterla all'Ater.

QUADRO B

Nel caso di titolarità di beni immobili: indicare il titolare del diritto reale sulle unità immobiliari, **ad uso abitativo**, il tipo di immobili, la relativa ubicazione, il numero dei vani catastali, la percentuale di possesso, la motivazione (es. acquisto, eredità, provvedimento del giudice a seguito di separazione o divorzio) e la composizione dell'unità immobiliare (es. cucina, soggiorno, n___ camere,) con riferimento alla data di sottoscrizione del modulo.