



SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE QUALIFICATO

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine (ATER DI UDINE) avvia una selezione per la formazione di graduatorie utili per l'eventuale inserimento nel proprio organico di personale a tempo determinato con profilo di impiegato amministrativo diplomato da inserire nell'area appalti e contratti.

Ammissione alla selezione

Gli interessati possono inviare la propria candidatura per l'ammissione alla selezione presentando o facendo pervenire il proprio curriculum presso la sede dell'azienda in *Udine, via Sacile 15* **entro il termine perentorio del 31.01.2018**.

Il documento, completo di generalità, indirizzo, indirizzo email e recapito telefonico del candidato, dovrà riportare un sintetico curriculum di studio e lavoro, l'elenco degli eventuali titoli rilevanti ai fini della selezione completi di valutazione laddove prevista (documentabili a richiesta dell'Azienda) e il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità di invio del curriculum

Le candidature (curriculum) potranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente al protocollo dell'Azienda (Ufficio Segreteria generale):

la candidatura presentata direttamente all'Ufficio si intende prodotta in tempo utile solo se recapita durante il regolare orario di apertura al pubblico (lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);

ovvero

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento:

in tal caso si considerano prodotte in tempo utile le candidature assunte e protocollate dall'azienda entro il termine perentorio sopra indicato (pertanto le candidature inviate entro il termine ma assunte e protocollate dall'Ente successivamente al termine perentorio di presentazione non saranno ammesse);

ovvero

- in via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@cert.ater-udine.it :

in tal caso il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del 31.01.2018 e fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione candidature che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Requisiti e titoli

Costituisce requisito minimo indispensabile:

- il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° quinquennale che dà diritto all'accesso universitario. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla candidatura la dichiarazione attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Costituisce ulteriore requisito valutabile:

- esperienza di lavoro con mansioni inerenti il profilo di cui alla presente selezione, presso aziende, enti pubblici e privati o presso studi professionali;
- profilo scolastico idoneo ad acquisire competenze in relazione alle materie oggetto di selezione.



Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice all'uopo costituita procederà ad una preselezione a mezzo di una valutazione dei requisiti di studio e professionali. In relazione al numero di candidati ci si riserva di svolgere eventualmente un'ulteriore prova a quiz sulle materie oggetto di valutazione, su temi di cultura generale e su elementi di logica.

I candidati idonei saranno ammessi a sostenere preliminarmente una prova scritta. Coloro che l'avranno positivamente superata con una valutazione di almeno 6/10, saranno convocati ad un successivo colloquio di approfondimento volto a verificare il possesso delle conoscenze teoriche e pratiche inerenti il posto da ricoprire. La Commissione ha facoltà di prevedere in tale contesto lo svolgimento di prove psicoattitudinali.

La prova, il colloquio e le eventuali preselezioni a quiz si svolgeranno sulle seguenti materie:

- normativa in materia di appalti pubblici (europea, nazionale e regionale);
- obbligazioni e contratti;
- elementi di diritto societario;
- elementi di diritto amministrativo;
- legislazione regionale sull'edilizia residenziale pubblica (L.R. 1/2016);
- conoscenza degli strumenti informatici di base: es. elaborazione testi e fogli elettronici (Microsoft Word ed Excel o equivalenti), posta elettronica, navigazione Internet.

Inquadramento contrattuale ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato resta regolato dal Contratto Collettivo Nazionale delle aziende associate a Federcasa.

Per i dipendenti assunti è previsto il livello di inquadramento nell'Area B livello economico B.3 in base alle mansioni affidate ed alle declaratorie contrattuali in merito.

L'ATER si riserva di annullare in qualsiasi momento la presente selezione in relazione all'evolversi delle necessità aziendali.

Per ulteriori informazioni e per ogni altra esigenza ci si potrà rivolgere all'Ufficio del Personale presso la sede dell'Azienda, anche attraverso i seguenti recapiti:

tel. 0432/491237-292
fax 0432/546438
e-mail ufficio.personale@ater-udine.it

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.udine.aterfvg.it) e presso la Regione FVG – Centro per l'impiego ed inviato alle altre ATER regionali.

Udine, 03.01.2018

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Toso)



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N.196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
Procedure assunzione/curriculum

Il D.Lgs. 196/2003 tutela il diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera b) del codice, si intende per "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente od associazione, che consenta l'identificazione, anche indiretta, dell'interessato.

La normativa sopra citata è volta a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera a) del codice, si intende per "trattamento" dei dati qualunque operazione, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti informatici, concernente la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

L'ATER garantisce l'assoluto rispetto della vigente normativa per quanto concerne i dati di cui viene in possesso relativamente ai soggetti che, a diverso titolo, intrattengono rapporti con la stessa Azienda in virtù di procedimenti amministrativi ovvero di attività di diritto privato, avviati o da avviare, con riferimento all'ambito di operatività dell'ATER.

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità a quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i trattamenti posti in essere riguardano soltanto le procedure necessarie alla valutazione dei diversi candidati, alla corrispondenza con gli stessi e alla definizione dell'inquadramento economico – retributivo in caso di assunzione.

I dati raccolti sono trattati in forma manuale e/o mediante strumenti informatici, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza, ad opera di persone a ciò autorizzate ed istruite circa i limiti posti dalla vigente normativa in materia. I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati con l'adozione di idonee misure di sicurezza.

I dati sono accessibili al personale dell'ATER, in qualità di responsabile o incaricato del trattamento, nonché agli organismi opportunamente autorizzati per il trattamento informatizzato nell'ambito della gestione delle attività dell'Azienda.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E RELATIVE CONSEGUENZE.

I dati personali trattati sono necessari al corretto svolgimento del procedimento cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati è puramente facoltativo da parte dei soggetti che inoltrano i curriculum o che intendono partecipare ai bandi per l'assunzione di nuovo personale dipendente: è evidente che tali soggetti non potranno vedere riconosciuti punteggi per titoli, esperienze lavorative, appartenenza a categorie protette, ecc. qualora tali informazioni non venissero indicate nella domanda e nel curriculum.

I dati trasmessi all'ATER, e quando sottoposti a trattamento, potranno in qualsiasi momento essere rettificati, aggiornati o cancellati previa esplicita richiesta da parte dell'interessato.

L'ATER in quanto Ente Pubblico Economico richiede agli interessati il consenso al trattamento dei dati personali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti e di prestare il consenso al trattamento, può comportare l'impossibilità di concludere positivamente il procedimento avviato o di una corretta valutazione degli elementi oggettivi e/o soggettivi facenti capo all'interessato, a scapito della posizione vantata dallo stesso.

AMBITO DI DIFFUSIONE

I dati personali possono essere comunicati agli Enti locali territoriali o ad altri enti di natura pubblica, in relazione alle attività istituzionali di rispettiva competenza, nonché diffusi per fini statistici o di studio purché opportunamente elaborati ed aggregati in modo da non essere identificati o identificabili, anche indirettamente, con i soggetti cui si riferiscono.

I suddetti dati non potranno essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ater di Udine, con sede in Via Sacile 15.

I responsabili del trattamento dei dati, con riferimento alle rispettive aree di competenza, sono:

- dott. Riccardo Toso, Direttore Generale dell'Azienda, dirigente del Settore gestione del patrimonio, amministrazione e controllo di gestione, dell'Area delle attività manutentive ed esecutive e dell'Area della Direzione generale e dei servizi generali;
- arch. Gianfranco Apollonio, dirigente dell'Area delle attività di progettazione.

L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è pubblicato sul sito dell'Ater: www.udine.aterfvig.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato sono indicati dall'art.7 del codice in materia di protezione dei dati personali, il cui contenuto è riportato per esteso in calce alla presente informativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Toso)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.