



## **AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE**

33100 Udine, Via Sacile n. 15 – Tel. 0432 491111 – Fax 0432 546438

e-mail: info@ater-udine.it – web: www.udine.aterfvig.it

### **Informativa sul trattamento di dati personali nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19**

#### **MODELLO PER VISITE IN ALLOGGI E IMMOBILI RICHIESTA AUTODICHIARAZIONE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) La informiamo che i dati personali, Suoi e dei familiari/conviventi, sono indispensabili per poter consentire l'accesso ai locali dell'Ente o l'accesso di personale dell'Ente agli immobili concessi in locazione all'utenza, in ossequio alle disposizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali" adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, del DPCM 24 aprile 2020 e relativi protocolli di sicurezza. È necessario acquisire alcune informazioni sul vostro stato di salute generale, eventuali contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o la provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, mediante la compilazione di un modulo di autodichiarazione messoLe a disposizione, in formato cartaceo o elettronico.

**Un eventuale rifiuto a rilasciare l'autodichiarazione di cui sopra, comporta l'impossibilità di accedere alle strutture e agli immobili dell'Ente da parte Vostra o del personale Ater.**

I dati personali così ricavati, saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dalla diffusione del contagio da Coronavirus COVID-19 e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio all'interno delle strutture dell'Ente. Qualora il modulo contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, l'ente potrà procedere ad eventuali verifiche, anche a campione, della veridicità delle stesse, ai sensi del DPR 445/00.

I dati personali raccolti secondo le seguenti modalità:

#### **B) Autodichiarazione resa da UTENTI O SOGGETTI TERZI:**

Nel caso in cui l'autodichiarazione contenga informazioni rilevanti ai fini dell'attività di prevenzione dalla diffusione del contagio da Coronavirus COVID-19 e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio all'interno delle strutture dell'Ente, l'operatore addetto si atterrà alle prescrizioni mediche decise dall'ente, non consentendo l'accesso ai locali e archiviando il modulo come di seguito descritto. In ogni caso le informazioni acquisite non saranno pubblicate, comunicate direttamente o indirettamente anche via mail, chat o telefono, web o social a soggetti terzi non autorizzati.

I moduli vengono raccolti al termine della giornata e archiviati in formato cartaceo in idonei contenitori inaccessibili a soggetti non autorizzati ovvero in formato elettronico con modalità sicure. I moduli non contenenti informazioni rilevanti per la prevenzione dalla diffusione del contagio da Coronavirus COVID-19 e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio all'interno delle strutture dell'Ente saranno distrutti entro 30 giorni dalla raccolta. I moduli contenenti informazioni rilevanti ai fini della gestione dell'emergenza saranno trattati per le finalità sopra descritte. I dati contenuti potranno essere comunicati alle Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, ciò al fine di permettere l'applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena. Per tale ragione è quindi possibile che i dati raccolti siano comunicati alle Autorità sanitarie per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti. I moduli saranno conservati sino al termine dell'emergenza.

Il trattamento delle informazioni di cui sopra non richiede il consenso dell'interessato ed è lecito ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. C) del Reg. 679/16, ovvero in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali" come modificato ed integrato con l'allegato nr. 6 del DPCM 26 aprile 2020, ed in generale dall'art. 2087 c.c. e dal d.lgs. 81/08 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il trattamento di dati particolari (ad. es. stato di salute) avviene ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. B) del GDPR, cioè per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

La informiamo che i dati non saranno trasferiti in paesi extra UE e saranno trattati, per le finalità sopra esposte, da Incaricati interni autorizzati dal Titolare (adeguatamente formati e responsabilizzati in merito al contenuto delle informazioni trattate) ovvero da personale dell'Autorità sanitaria incaricata della rilevazione temperatura (ad es. Croce Rossa).

Tutti i dati raccolti verranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza, poi saranno distrutti.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine (ATER DI UDINE), in persona del legale rappresentante pro tempore.

Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile della Protezione Dati (DPO), che potrà fornire ogni ulteriore informazione sul trattamento: il nominativo, i dati di contatto del DPO e la modulistica per esercitare i diritti ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR, sono disponibili sul sito web dell'Ente [www.udine.aterfvig.it](http://www.udine.aterfvig.it).