



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

33100 Udine, Via Sacile n. 15 – Tel. 0432 491111 – Fax 0432 546438

e-mail: [info@ater-udine.it](mailto:info@ater-udine.it) – web: [www.udine.aterfvig.it](http://www.udine.aterfvig.it)

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CONDOMINI)

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
<p style="text-align: center;"><b>Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine ATER di Udine</b></p> <p style="text-align: center;">con sede in Via Sacile, 15 - 33100 Udine, in persona del Direttore generale pro tempore.</p>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Vedi sezione privacy sito web istituzionale <a href="http://www.udine.aterfvig.it">www.udine.aterfvig.it</a>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica del trattamento</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Attività di Amministratori di Condominio (adempimento del contratto, gestione e funzionamento del condominio e delle parti comuni dell'immobile, rappresentanza in giudizio, gestione assemblee, ripartizione spese condominiali, organizzazione ed esecuzione lavori di manutenzione e ristrutturazione, richieste dei condomini, gestione potenziali conflitti, gestione dati per incentivi da ristrutturazione edilizia e risparmio energetico su parti comuni <i>condominiali</i> ecc.);</li><li>Gestione dei rapporti finanziari correlati servizio di amministrazione dell'immobile (riscossione anche coattiva spese condominiali ed altre spese come previsto dai regolamenti interni);</li><li>Gestione anagrafe condominiale ed altri adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente (es. L. 220/12);</li><li>Effettuare le comunicazioni utili per le finalità sopra descritte;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Art. 6 comma 1 lett. A GDPR – consenso dell'interessato;</li><li>Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - Adempimento di un contratto;</li><li>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;</li><li>Art. 6 comma 1 lett. F GDPR – Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti da ATER ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR – Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</li></ul>

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società o artigiano che effettuano interventi di manutenzione o altri servizi per conto di ATER.	Gestione operativa ed organizzativa degli interventi di manutenzione.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale. Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi.	Gestione del Servizio data in outsourcing.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.

Periodo di conservazione dei dati personali:

I criteri utilizzati per determinare tale periodo sono quelli previsti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare Lei avrà il Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

I suoi dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

E' possibile che il Titolare si avvalga di servizi di conservazione per il tramite di società esterne (outsourcer) che li conserveranno, ove previsto, anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.).

Consenso al trattamento:

Ferme le altre condizioni di liceità, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa e **presta il consenso al trattamento** dei dati personali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. A) e dei dati particolari e sanitari ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. A del GDPR), anche in nome e per conto degli altri soggetti del proprio nucleo familiare coinvolti nel procedimento (da cui dichiara di aver ricevuto mandato) secondo quanto più analiticamente specificato nell'informativa.

 **presta il consenso al trattamento**

Data ...../...../.....

Firma.....