



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

33100 Udine, Via Sacile n. 15 – Tel. 0432 491111 – Fax 0432 546438

e-mail: [info@ater-udine.it](mailto:info@ater-udine.it) – web: [www.udine.aterfvig.it](http://www.udine.aterfvig.it)

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI (CURRICULUM E SELEZIONI DI PERSONALE)

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto del rapporto di lavoro/collaborazione con il nostro Ente.

<b> Titolare del trattamento </b>
<p style="text-align: center;"><b>Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine</b> <b>ATER di Udine</b> con sede in Via Sacile, 15 - 33100 Udine, in persona del Presidente pro tempore.</p>
<b> Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) </b>
Vedi sezione privacy sito web istituzionale <a href="http://www.udine.aterfvig.it">www.udine.aterfvig.it</a>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

<b> Finalità </b>	<b> Base giuridica del trattamento </b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• attività amministrative istruttorie inerenti la gestione della procedura di ricerca e selezione del personale</li><li>• gestire gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento o contratto collettivo</li><li>• effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali</li><li>• effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste</li></ul> <p style="text-align: center;">anche tramite soggetti esterni di Commissione</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 comma 1 lett. A GDPR Consenso dell'interessato;</li><li>• Art. 6 comma 1 lett. B GDPR Adempimento di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso</li><li>• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• eventuale attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti</li><li>• gestione accesso civico, accesso generalizzato, altre forme di accesso</li><li>• gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti la selezione di personale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</li></ul>

I Suoi dati personali potranno essere altresì trattati da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare, dei sistemi di videosorveglianza;	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi ExtraUE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza Informazioni presso DPO
Soggetti esterni di commissione o professionisti	Integrare le attività amministrative, gestire parte della procedura di selezione in forza di incarico o nomina	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti legali ed amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso DPO
Previo specifico Suo consenso, da altre Ater del sistema regionale FVG o enti	Utilizzo a termini di legge o regolamento dei dati della selezione per l'eventuale assunzione di personale	Informazioni presso DPO

#### Periodo di conservazione dei dati personali:

I criteri utilizzati per determinare tale periodo sono quelli previsti dalla normativa vigente.

#### Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare Lei avrà il Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

L'esercizio dei diritti suscitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è puramente facoltativo da parte dei soggetti che inoltrano il curriculum o che intendono partecipare a selezioni di personale: è evidente che tali soggetti non potranno essere ammessi alle procedure selettive o vedere riconosciuti punteggi per titoli, esperienze lavorative, appartenenza a categorie protette, ecc. qualora tali informazioni non venissero indicate nella domanda o nel curriculum. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinary tecnico/giuridico/operativo interno.