



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

Prot.

DISDETTA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ assegnatario/a dell'alloggio
sito in Comune di _____ in via/piazza _____ piano____

Composizione alloggio (compilare indicando il numero)

ALLOGGIO	
	camere
	soggiorno
	cucina
	cucinino
	angolo cottura
	servizi

PERTINENZE

	cantina
	ripostiglio interno
	soffitta
	autorimessa
	posto auto coperto
	posto auto scoperto

(indicare con una crocetta)

RISCALDAMENTO

	autonomo
	centralizzato
	assente

DA' DISDETTA DEL VIGENTE CONTRATTO DI LOCAZIONE

cod. _____, relativo al predetto alloggio di (*barrare la casella interessata*):

- edilizia sovvenzionata**, con preavviso di **almeno due mesi** dalla data della presente disdetta
- edilizia convenzionata/canone concordato/canone sostenibile**, con preavviso di **almeno sei mesi** dalla data della presente disdetta.

L'alloggio verrà infatti rilasciato entro il giorno _____.

Ciò premesso, sulla base degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di locazione, il/la sottoscritto/a **ricosce di essere tenuto ai seguenti obblighi:**

1. pagare il canone di locazione e le spese accessorie per l'intero periodo di preavviso e comunque fino all'effettiva riconsegna dell'alloggio se successiva;
2. restituire l'alloggio nelle medesime condizioni in cui era stato consegnato e comunque tinteggiato e in buono stato manutentivo;
3. provvedere al pagamento delle spese per l'eventuale ripristino dell'alloggio da parte dell'Azienda nel caso in cui dette spese dovessero risultare in esubero rispetto al deposito versato a garanzia degli obblighi contrattuali, in relazione al quale è pattuito il diretto utilizzo da parte dell'Azienda;
4. provvedere al pagamento delle spese di compilazione del Libretto di Impianto, qualora questo non fosse stato regolarmente compilato (*);
5. demolire a proprie spese le eventuali opere eseguite in assenza di autorizzazione da parte dell'Azienda e che in difetto le stesse potranno essere demolite a cura dell'Azienda con oneri a carico del locatario.



Il/La sottoscritto/a **dichiara** (barrare la/le casella/e interessata/e):

- di non aver eseguito opere edili soggette ad autorizzazione/concessione edilizia nell'alloggio e/o sue pertinenze
- di aver eseguito opere edili soggette ad autorizzazione/concessione edilizia nell'alloggio e/o sue pertinenze (**)
- di aver eseguito le seguenti opere senza autorizzazione/concessione edilizia nell'alloggio e/o sue pertinenze:

 (se noto) che il suo prossimo indirizzo sarà -----
----- (***) tel./cell. -----

(compilare solo se l'alloggio è dotato di impianto di riscaldamento autonomo)

- di aver compilato il Libretto di Impianto
- di non aver compilato il Libretto di Impianto (*).

Il/La sottoscritto/a **si impegna inoltre a:**

1. disdire i contratti con gli enti erogatori di servizi (luce, acqua, gas, telefono, smaltimento rifiuti, etc.) e **a comunicare all'Azienda i numeri di utenza/contratto** (codici POD e PDR) e **gli Enti eroganti**;
2. revocare l'eventuale domiciliazione dopo la consegna delle chiavi;
3. presentare all'Azienda copia dell'autorizzazione/della concessione edilizia, della comunicazione di ultimazione lavori e delle eventuali variazioni catastali, qualora fossero state eseguite nell'alloggio e/o sue pertinenze opere edili soggette ad autorizzazione/concessione edilizia (**);
4. a comunicare all'Azienda il suo nuovo indirizzo (***)

Il/La sottoscritto/a, qualora entro la predetta data di rilascio dell'alloggio non provveda alla consegna delle chiavi, autorizza l'Azienda ad accedere con i propri mezzi all'alloggio (e alle relative pertinenze) e a liberarlo dai beni ivi presenti disponendo degli stessi nella maniera che riterrà più opportuna, anche portandoli eventualmente in discarica, manlevando sin d'ora la medesima da qualsiasi responsabilità nel merito.

Il/La sottoscritto/a prende infine atto e accetta che l'eventuale sua posizione a debito o credito derivante dal conguaglio dei servizi verrà comunicata dall'Azienda solo a conclusione delle operazioni di rendicontazione delle spese relative all'esercizio nel quale produce effetto la presente disdetta.

data

firma leggibile

La presente istanza, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato, può essere consegnata a mano presso le sedi dell'ATER di Udine – Udine (Via Sacile 15), Tolmezzo (Via Matteotti 7) e San Giorgio di Nogaro (Via Emilia 42/44) – ovvero inviata a mezzo PEC all'indirizzo info@cert.ater-udine.it ovvero inviata a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo ATER di Udine – Via Sacile 15, 33100 UDINE UD.

Al fine della sua validità è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità dell'interessato. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, in calce alla copia del documento dovrà dichiarare che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. Le istanze inviate a mezzo PEC sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, ossia **sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità dell'interessato o trasmesse dallo stesso dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.**